

**Казахский Национальный исследовательский технический  
университет им. К.И.Сатпаева  
Институт Управления Проектами им. Е.А.Туркебаева  
Кафедра Менеджмента и Математической экономики**



**SATBAYEV  
UNIVERSITY**

**Международная  
научно-практическая конференция  
«Проектный менеджмент  
в Казахстане: состояние, проблемы  
и перспективы»**

**Посвящается 80-летию д.т.н., профессора**

**Алексея Филипповича Цехового**

**25–26 ноября 2021 года  
г. Алматы**

## **УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ !**

**Приглашаем Вас принять участие в работе  
Международной Научно-практической  
конференции проектных менеджеров,  
которая состоится 25–26 ноября 2021 года в городе Алматы**

**Цель конференции:** Рассмотреть динамику и уровень научно-методологического сопровождения, кадрового и инфраструктурного обеспечения проектного управления в Казахстане.

### **Круг обсуждаемых вопросов:**

- История, опыт становления и тренды развития проектного менеджмента в Казахстане
- Стандартизация в сфере проектного менеджмента
- Проектное управление в системе государственного управления
- Роль и место Национального Проектного Офиса в реализации государственных и региональных программ
- Система академической подготовки специалистов в области управления проектами
- Образовательные программы подготовки бакалавров, магистров и докторов PhD
- Методологии и методы научных исследований в области проектного менеджмента
- Повышение квалификации и сертификация отраслевых специалистов
- Практика управления проектами по отраслям промышленности (ИКТ, Нефтегазовом секторе, ГМК, машиностроении, строительстве и др.)
- Управление трансформацией и изменениями в компании через проекты
- Проектный менеджмент как инструмент управления развитием организации
- ИТ-технологии в проектном управлении
- Управление и цифровизация знаний субъектов управления в проектах
- Особенности управления социальных проектов
- Оценка эффективности подходов, фреймворков, инструментов, методов и моделей проектного менеджмента
- Практики Agile управления

### **В конференции примут участие представители:**

- Министерств и ведомств
- Академии Госуправления
- Национального проектного офиса
- Проектных офисов министерств и акиматов
- Квазигосударственных структур
- Национальных компаний
- Крупного, малого и среднего бизнеса
- Неправительственных структур
- Вузов и научных организаций
- Профессиональных ассоциаций
- Зарубежные эксперты (США, Европа, РФ) и др.

## Секции конференции

1. Проектный менеджмент в системе государственного управления;
2. Опыт крупных компании в решении задач Индустрии 4.0;
3. Развитие малого и среднего бизнеса через портфельное управление;
4. Проектное управление в неправительственном секторе: социальные, научные, общественные проекты;
5. Опережающая подготовка проектно-ориентированных специалистов по отраслям и научно-методологическое обеспечение проектной деятельности вузов.

## Предусмотрено off-line и on-line участие в формате MS Teams-конференций

### Регламент работы конференции

#### 25 ноября

10<sup>00</sup>- 11<sup>00</sup> - Регистрация участников

11<sup>00</sup> -13<sup>00</sup>- Пленарное заседание (Актовый зал ГМК КазННТУ, MS Teams)

14<sup>00</sup>- 17<sup>00</sup> - Работа секций конференции в соответствии с программой заседаний

#### 26 ноября

10<sup>00</sup>- 13<sup>00</sup> - Работа секций конференции в соответствии с программой заседаний

14<sup>00</sup>- 16<sup>00</sup> – Проведение мастер-классов

16<sup>20</sup>- 17<sup>20</sup> - Подведение итогов конференции, награждение участников

Пленарные доклады – 20 -25 мин. Доклады секционные – 7 мин.

### Основные даты

Регистрация на участие в конференции: до **15 ноября** 2021 года

Предоставление полных текстов статей: до **10 ноября** 2021 года

Уведомление авторов о принятии статей: 10 ноября 2021 года

Публикация программы конференции: 15 ноября 2021 года

Проведение конференции: 25-26 ноября 2021 года

### Оргкомитет конференции

Председатель – Ректор КазННТУ им.К.И.Сатпаева, д.э.н., проф. Бегентаев Мейрам Мухаметрахимович

Заместитель председателя – проректор по науке КазННТУ им.К.И.Сатпаева Шокпаров Алибек Жумабекович

Ответственный секретарь – Директор ИУП, Доктор PhD, Амралинова Бахытжан Базарбековна

**Участие в конференции бесплатное.  
Данное приглашение является окончательным.**

По вопросам конференции обращаться:

Директор ИУП Амралинова Бахытжан Базарбековна 8 777 271 11 25

Ассоц.проф.каф. МиМЭ Султанбекова Жанат Женсикбаевна 8 701 930 37 71

Исп. директор СПМ РК Некрасова Наталья Андреевна 8 777 327 90 01

**Заявки на участие в конференции и материалы (доклады) для публикации** принимаются оргкомитетом в электронном виде **до 10 ноября 2021 года** (включительно) на электронные адреса: **conference@spmrk.kz**. Доклады принимаются на трех языках (казахский, русский, английский).

**Доклады будут опубликованы в электронном сборнике научных трудов международной научно-практической конференции**

**Требования к докладам приведены на странице 4 данного письма.**

### **БЛАНК ЗАЯВКИ НА КОНФЕРЕНЦИЮ**

	<b>Участник</b>
Категория	Указать из перечня: магистрант, докторант, предприниматель, госслужащий, научный сотрудник, ППС
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Организация	
Ученая степень, звание	
Должность	
Телефон (Telegram, WhatsApp)	
Электронная почта	
Форма участия	Докладчик, слушатель
Формат (off-line, on-line)	
Название доклада	
Наименование секции	
	<b>Соавторы</b>
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Ученая степень	
Ученое звание	
Должность	
Организация	
Телефон (Telegram, WhatsApp)	
Электронная почта	

**Пожалуйста, ознакомьте с данным информационным письмом заинтересованных лиц.**

**Заранее благодарим за проявленный интерес!**

# Требования к оформлению докладов

Для скорости издания электронного сборника доклад должен быть тщательно отредактирован автором

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

**ОБЪЕМ статьи**, включая список литературы, таблицы и рисунки с подписями, аннотации, не должен превышать 4 страниц печатного текста.

**НАЗВАНИЕ файла** должно начинаться фамилией первого автора на латинице (например, Ivanov.doc(rtf)).

**СТРАНИЦЫ** доклада должны быть пронумерованы. Указывается код по УДК. **АННОТАЦИЯ** (не более 100-150 слов) дается в начале текста на том языке, на котором подготовлен доклад. В аннотации должно быть кратко изложено содержание научного произведения, дающее обобщенное представление о его теме и структуре.

**КЛЮЧЕВЫЕ слова** (не менее 5-6 ключевых слов) должны обеспечить наиболее полное раскрытие содержания доклада.

**ВСЕ сведения** – авторы, информация об авторах, название доклада, аннотация и ключевые слова – указываются на языке написания статьи и на английском языке.

**ТЕКСТ** должен быть набран в программе Word любой версии, отправляется по электронной почте на имя секретаря конкретно выбранной секции.

**ШРИФТ текста** – Times New Roman, формат бумаги А4 (210\*297 мм), размер кегля – 12 пт. Межстрочный интервал – одинарный. Выравнивание по ширине. Абзацный отступ – 0,8 см. Поля верхнее, нижнее, левое, правое – 2 см.

**ТАБЛИЦЫ**, рисунки, формулы не должны иметь разночтений в обозначении символов, знаков. Рисунки должны быть четкими, чистыми. На рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки. В тексте число формул должно быть минимальным. Формулы должны быть набраны в соответствующем редакторе (для математических и химических формул). Таблицы должны быть озаглавлены, не допускается наличия в них пустых граф. Условные сокращения и символы следует пояснять в примечании.

**СПИСОК литературы** оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

**РЕЗЮМЕ** на русском и английском языках (если статья написана на казахском) должно состоять из Ф.И.О. автора, названия статьи, краткого изложения, состоящего из основных результатов исследования, которое должно отвечать требованиям информативности, содержательности и качества перевода (5-6 строк). Перевод ключевых слов (түйін сөздер – keywords) просим повторить после каждого резюме.

### Схематический пример оформления статьи

УДК

По центру приводятся:

**Инициалы и фамилия автора/ов (напр.: И.В. Иванов, С.П. Крылов)**

Научный руководитель - Инициалы и фамилия руководителя, должность, ученая степень, ученое звание

Полное название учреждения, которое представляет автор (с указанием страны и города).

Если авторы из разных учреждений, то соответствие между автором и учреждением устанавливается надстрочными индексами, например, И.В. Иванов<sup>1</sup>, С.П. Крылов<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Казахский национальный университет имени аль-Фараби, Казахстан, г. Алматы

<sup>2</sup>Институт проблем горения, Казахстан, г. Алматы

Электронный адрес одного из авторов.

**Название статьи (полужирное написание)**

**Аннотация.**

**Ключевые слова.**

**Текст статьи.**

**Литература.**

В конце статьи приводится перевод на двух остальных языках (по очереди): Ф.И.О. авторов, названия статьи, резюме и ключевые слова (размер шрифта на 2 кегля меньше, чем основной)

**Срок подачи докладов: до 10 ноября 2021 года (включительно)**